# Регламент реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой короновирусной инфекции

1. **Общие положения**
	1. Настоящий регламент регулирует применение технологий и элементов дистанционного обучения при реализации образовательных программ общего и дополнительного образования в МОУ «Сретенская ООШ № 2».
	2. Настоящий регламент может применяться при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой короновирусной инфекции.
	3. Настоящий регламент разработан в соответствии с
* Законом РФ от 29.12.2012 ;273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.13, ч.1 ст.16);
* приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
* приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
* письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД – 39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
* письмом Минпросвещения России от 16 ноября 2020 года №ГД – 2072/03 «О направлении практических рекомендаций для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного, среднего общего образования с использованием дистанционных технологий»;
* приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30.11.2020г. №1143 «Об утверждении примерного регламента реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой короновирусной инфекцити»;

Администрация МОУ «Сретенская ООШ № 2» доводит данный регламент до членов коллектива ОО, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе организации в период ограничений.

# Организация образовательной деятельности в период ограничительных

**мероприятий**

* 1. Директор на основании принятых регионально-нормативных актов, актов, принятых учредителем, издает приказ о переходе на реализацию образовательных

программ с применением дистанционных технологий для всей ОО или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

* 1. Во время ограничительных мероприятий деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников

– в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

* 1. Работники из числа учебно-воспитательного и обслуживающего персонала ОО в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификаций, в соответствии с законодательством РФ.
	2. Директор школы несет ответственность:
		1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительных мероприятий;
		2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОО в период ограничительных мероприятий, и соблюдение ими установленных требований;
		3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и образовательных программ в полном объеме;
		4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период ограничительных мероприятий.
	3. Заместители директора:
		1. организуют работу мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в полном объеме;
		2. готовят перечень образовательных платформ для использования обучающимися; проект перечня учебных предметов, курсов, которые могут быть освоены самостоятельно;
		3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставление ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи и обучающимися и т.д.
		4. составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;
		5. размещают оперативную информацию на официальном сайте ОО;
		6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников ОО) об организации работы во время ограничительных мероприятий, в том числе – через сайт ОО;
		7. организуют в дистанционной форме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении ограничительных мероприятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации обучения;
		8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно- воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9. обеспечивают текущий контроль и учет:

* рабочего времени педагогов;
* своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам (составление коррекционных листов);
* использование образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
* обратной связи педагогов с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;
* своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок;
* оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий на официальном сайте ОО.
	1. Классные руководители:
		1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительных мерорпитяих и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
		2. проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося к освоению образовательных программ с применением дистанционных технологий;
		3. доводят информацию до обучающихся и их родителй (законных представителей) об организации получения заданий, обратной связи с педагогами;
		4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;
		5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся;
		6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.
	2. Учителя – предметники:
		1. осуществляют планирование учебной деятельности обучающихся в условиях ограничительных мероприятий на период не менее одной недели;
		2. осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения и размещают их в электронном журнале не позднее 2 дней до начала образовательной деятельности;
		3. вносят изменения в рабочие программы на период введения ограничительных мероприятий;
		4. своевременно (ежедневно) отражают в системе АИС «СГО» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.7.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.7.6 еженедельно предоставлять заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи;

2.7.7. ежедневно предоставляют заместителям директора информацию о фактически отработанном времени в период ограничительных мероприятий.

* 1. Иные педагогические работники осуществляют педагогическую деятельность, предоставляют отчет о деятельности в соответствии с утвержденными директором ОО актами по организации деятельности в условиях ограничительных мероприятий.

# Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий определяется исходя из недельной нагрузки в соответствии с расписанием занятий.

3.2 Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий/ консультаций, проводимых педагогами.

* 1. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий/ консультаций регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, а также учебным планом ОО.
	2. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.
	3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учет рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами;
	4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий вносят учебные занятия в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронной форме, используя цифровые образовательный платформы, электронный журнал и др.
	5. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
	6. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
	7. Самостоятельная работа обучающихся может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным Положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.д.)
	8. Самостоятельная деятельность обучающихся в период ограничительных мероприятий может быть оценена педагогом только в случае достижения положительных результатов.
	9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагоги проводят опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации.

# Деятельность обучающихся в период реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий

* 1. В период действия ограничительных мероприятий обучающиеся не посещают учебные занятия в ОО
	2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.
	3. Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
	4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.
	5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий.
	6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий, в том числе через электронный дневник.
	7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительных мероприятий, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.